



*Città di Marsala Medaglia
d'oro al Valore Civile*

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI ALLE
ASSOCIAZIONI O ENTI VARI NON AVENTI FINI DI LUCRO**

Si informa che, ai sensi del Regolamento Comunale, approvato con delibera n.134 del 26/11/2010, per la concessione di immobili comunali ad Enti ed Associazioni, che al presente avviso si allega come parte integrante, la Giunta Comunale, con Deliberazione N° 258 del 19/09/2012, ha approvato l'elenco degli immobili di proprietà comunale da destinare in concessione ad Associazioni ed Enti senza fine di lucro.

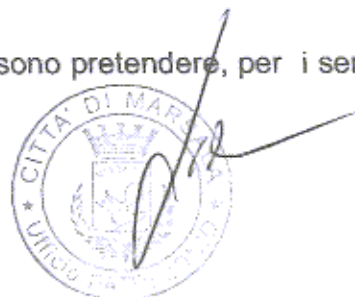
I soggetti interessati alla concessione dei locali dovranno presentare la domanda, redatta sull'apposito modulo, entro non oltre il 22 ottobre 2012, inviandola all'Ufficio Protocollo generale del Comune di Marsala, Via Garibaldi, 1 -91025 Marsala (TP), recante all'esterno la seguente dicitura: Domanda d'assegnazione beni immobili comunali.

requisiti soggettivi richiesti

Potranno essere ammessi alla concessione in uso degli immobili le seguenti categorie di enti:

- 1) le associazioni, le fondazioni e le altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica acquisita ai sensi dell'art.12 C.C. senza fini di lucro;
- 2) le associazioni non riconosciute, di cui all'art.36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
- 3) altri enti e/o organismi compresi quelli di culto, non compresi negli elenchi precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità, alla condizione che non ricevano retribuzione per il lavoro svolto da parte di Enti Pubblici.

Le associazioni od enti che usufruiscono dei locali non possono pretendere, per i servizi resi al Comune, un corrispettivo.



L'Amministrazione comunale si riserva di assegnare "spazi comuni" dove più associazioni, non necessariamente operanti nello stesso settore d'intervento, utilizzando locali comuni per l'espletamento delle loro attività ai sensi dell'Art. 2 del Regolamento Comunale, approvato con delibera di C.C. N° 134 del 26/11/2010.

Requisiti inerenti all'attività

Possono usufruire dell'assegnazione dei locali le associazioni o Enti di cui ai precedenti punti 1,2,3 che operano nei seguenti settori di attività e di impegno:

1. tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione sociale e tutela dei portatori di handicap;
2. assistenza o sostegno a soggetti tossicodipendenti o portatori di handicap sia nel caso di impegno diretto che di appoggio alle famiglie, sia nell'ambito assistenziale in senso stretto sia socio- culturale;
3. assistenza, sostegno o aiuto, indipendentemente dalla categoria sociale di appartenenza, in quelle situazioni che di per sé creano sofferenza ed emarginazione(es. malattie mentali, gravi malattie inguaribili, ultimo stadio, ecc);
4. attività sociali, ricreative, culturali, sportive, di qualità della vita, di tutela nell'ambiente e fruizione di beni ambientali, anche attraverso la riqualificazione di spazi urbani pubblici, miranti a produrre aggregazione, sviluppo della creatività, della socialità e dirette ad eliminare il disagio e/o a prevenire situazioni di disagio;
5. attività finalizzata a tutela e valorizzare l'ambiente, il paesaggio, specifiche realtà locali ed il patrimonio storico ed artistico;
6. attività finalizzate alla promozione ed al coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;
7. attività di sostegno ai compiti di cura e promozione delle politiche familiari;
8. attività finalizzate alla promozione ed alla produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche e promozioni delle attività sociali educative, formative, sanitarie e protezione civile.

Criteri di valutazione

Per l'assegnazione degli immobili comunali, di cui al presente avviso, si valuteranno i seguenti elementi:

- a) Servizi che verranno resi alla cittadinanza, operanti nei settori di cui ai precedenti punti 1,2,3,4,5,6,7 e 8;
- b) numero delle attività svolte nell'ultimo biennio;
- c) numero di soci provvisti di attestati o titolo professionale inerente l'attività da svolgere;
- d) Se la struttura sociale sia organizzata con persone e mezzi sufficienti per garantire i risultati prefissati o i programmi da svolgere;

- e) Se l'ambito in cui viene a ricadere l'attività dell'associazione copra zone della città sfornite di strutture simili.

Graduatoria per l'assegnazione

Le domande valide saranno ordinate in una graduatoria che risulta dall'apposizione dei seguenti punteggi:

- punti 10 per il punto a) dei criteri di valutazione;
- punti 2 per ogni attività svolta di cui al punto b);
- punti 1 per ogni dieci soci provvisti di attestati o titolo professionale inerente l'attività da svolgere di cui al punto c);
- punti 5 di cui al punto d);
- punti 5 di cui al punto e);

Presentazione della domanda

Le associazioni o Enti interessate ed in possesso dei requisiti indicati possono presentare domanda di assegnazione, redatta in conformità a quanto previsto dal presente avviso pubblico, indirizzate al Sindaco, con indicato l'attuale recapito dell'associazione stessa. La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato.

Documenti da allegare alla domanda

Dovranno essere allegati alla domanda i seguenti documenti:

1. statuto ed atto costitutivo;
 2. copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o P. Iva dell'Ente;
 3. copia documento di riconoscimento Legale Rappresentante;
 4. relazione dei servizi che verranno resi alla cittadinanza con particolare riferimento a quelli di pubblica attività offerti nei settori di cui al precedente punto " Requisiti inerenti l'attività";
 5. relazione illustrativa dell'attività svolta almeno nel biennio passato;
 6. numero di soci provvisti di attestati o titolo professionale inerente l'attività da svolgere;
 7. dichiarazione di cui al punto d) dei criteri di valutazione;
 8. dichiarazione di cui al punto e) dei criteri di valutazione;
 9. copia decreto iscrizione all'albo/registro regionale e/o nazionale del volontariato (Legge 266/1991);
 10. copia decreto iscrizione all'albo/registro regionale e/o nazionale delle Associazioni di promozione sociale (Legge 383/2000);
 11. copia decreto iscrizione all'albo/registro regionale e/o nazionale dell'organizzazione non governativa – ONLG (Legge 49/1987)
- ALTRO

Le associazioni di nuova costituzione sono esonerate da presentare la documentazione di cui al punto 5.

Istruttoria ed assegnazione

La fase istruttoria sarà curata da una Commissione tecnica di valutazione, composta dal Dirigente del Patrimonio, in qualità di Presidente, e dai Dirigenti dei settori interessati: attività culturali, ricreativi e servizi sociali.

La fase istruttoria consisterà nelle seguenti attività

- catalogazione delle istanze in base al settore di attività delle associazioni;
- esame progetti per la verifica dei requisiti richiesti;
- predisposizione dei profili di merito per i diversi settori coinvolti, tenendo conto dei criteri di valutazione elencati;

L'elenco come sopra predisposto sarà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Dalla avvenuta pubblicazione viene data la più ampia informazione tramite gli strumenti di informazione dell'Amministrazione.

L'assegnazione sarà formalizzata con delibera della giunta comunale.

Modalità

I locali dell'Amministrazione Comunale vengono concessi alle associazioni con contratto di comodato gratuito della durata di due anni eventualmente rinnovabili, con atto esplicito, trenta giorni prima della scadenza.

La consegna dei locali, da effettuarsi con apposito verbale redatto dal Settore Patrimonio, è subordinato alla stipula del contratto di comodato, che sarà registrato a spese e cura dell'assegnatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare i locali concessi per brevi periodi, per organizzare eventi, che verranno preventivamente comunicate all'associazione.

E' fatto divieto all'associazione assegnataria dei locali di cedere gli stessi anche in parte a terzi a qualunque titolo. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale accerti tale evenienza l'associazione decadrà immediatamente dal godimento.

Vincoli ed oneri

La concessione deve prevedere l'assunzione, da parte del concessionario degli oneri di manutenzione ordinaria, delle utenze e di tutti gli obblighi gravanti sull'immobile ed inerenti la gestione ordinaria dello stesso, nonché la custodia e la guardiania.

Il concessionario dovrà altresì stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile contro i danni causati in occasione della conduzione dell'immobile.

L'assegnatario è tenuto ad utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione ed a restituirlo al Comune alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento di ispezionare o far ispezionare i locali concessi, previo avviso all'assegnatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la collaborazione, ove nulla osti, per la realizzazione di eventi attinenti le prerogative statutarie dell'associazione.

La concessione deve prevedere, altresì, l'adeguamento, a carico del concessionario dell'immobile la messa a norma degli impianti dell'edificio.

In caso di mancata attività da parte dell'ente assegnatario, il comune si riserva di procedere alla revoca del comodato.

Le associazioni concessionarie sono tenute ad inviare al Comune, entro il mese di marzo di ogni anno:

- a) dichiarazione aggiornata del numero dei soci;
- b) relazione dettagliata sulle attività svolte e su quelle programmate;
- c) eventuali variazioni dello statuto formalmente adottate.

Entro il mese di maggio di ogni anno la Commissione si riunisce per valutare i documenti di cui al comma precedente.

L'Ufficio si riserva di chiedere successivamente ulteriore documentazione.

Per agevolare gli interessati, si rendono qui disponibili:

- *l'elenco degli immobili liberi destinabili ad associazioni;*
- *planimetrie relative all'ubicazione degli immobili liberi destinabili ad associazioni;*
- *il modulo di richiesta locali;*

Marsala li 02/10/2012

Il Dirigente del settore Risorse finanziarie.

AL COMUNE DI MARSALA
UFFICIO PATRIMONIO
VIA GARIBALDI, 1
91025 MARSALA

DOMANDA DI CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI A ENTI E ASSOCIAZIONI

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale ,approvato con delibera C.C.n.134 del
26/11/2010, della Città di MARSALA.

Il/la sottoscritto/a

In qualità di (rappresentante legale).....

dell'Associazione o altro Ente senza fine di lucro

richiede l'assegnazione dell'immobile di proprietà del Comune di MARSALA sito in
.....

Dichiara al riguardo:

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l'assegnazione e il rapporto di concessione, contenute nel Regolamento per la concessione di immobili comunali (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.134 del 26/11/2010) e dell'elenco degli immobili di proprietà comunale da destinare in concessione, (approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 258 del 19/09/2012).
- di essere disponibile, qualora venisse richiesta, a fornire ulteriore eventuale documentazione a supporto delle informazioni fornite nella presente scheda.
- che le informazioni fornite nella presente scheda sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni penali derivanti, ai sensi di Legge, da dichiarazioni non veritiere.

....., li

In fede

.....
(firma leggibile).



IDENTIFICAZIONE DELL'ENTE O ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE.....
.....

NATURA GIURIDICA

ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA.....[]
ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA[]
ORGANIZZAZIONE NON GOVERNATIVA - ONG (Legge 49/1987)[]
ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (Legge 266/1991)[]
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (Legge 383/2000)[]
COOPERATIVA SOCIALE (Legge 381/1991) di tipoA [] di tipo B []
ALTRO ENTE OD ORGANISMO[]

SPECIFICARE SE:

- Ente non commerciale
art. 148, comma 1 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi []
(TUIR) e art. 4 del D.P.R. 633/72
- ONLUS, ai sensi del D. Lgs 4.12.1997, n. 460 []

DATA DI COSTITUZIONE.....

DATA INIZIO ATTIVITÀ.....

PARTITA IVA.....CODICE FISCALE

RECAPITO TELEFONICO.....FAX

INDIRIZZO ATTUALE SEDE LEGALE

INDIRIZZO ATTUALE SEDE SOCIALE

LOCALI DI PROPRIETÀ[] IN LOCAZIONE [] IN COMODATO []

EVENTUALI ALTRE SEDI (indicare: proprietà, locazione o comodato)

DATI RELATIVI AL LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME E NOME

QUALIFICA.....

CODICE FISCALE

INDIRIZZO

RECAPITITELEFONICI

CARATTERISTICHE DELLE FINALITÀ E DELL'ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

FINALITÀ STATUTARIE

.....

NUMERO DI ASSOCIATI ALLA DATA ATTUALE

(come da libro soci o schedario informatico)

AGLI ASSOCIATI VIENE RILASCIATA TESSERA ANNUALE DI ADESIONE SÌ ☐ NO ☐

ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE.....SÌ ☐ NO ☐

ISCRIZIONE ALL'ALBO/REGISTRO REGIONALE E/O NAZIONALE DEL
VOLONTARIATO (LEGGE 266/1991) SÌ ☐ NO ☐

ISCRIZIONE ALL'ALBO/REGISTRO REGIONALE E/O NAZIONALE DELLE
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (LEGGE 49/1987) SÌ ☐ NO ☐

EVENTUALE PRESENZA DI PERSONALE DIPENDENTE SÌ ☐ NO ☐

In caso affermativo,

DICHIARA:

numero dei dipendenti della sede di MARSALAN.....

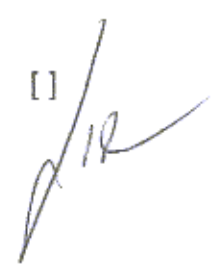
a) di essere in regola con le norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e non trovarsi in una qualsiasi delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

b) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008e s.m.i.;

c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della Legge n. 68 del 12.3.1999 ☐

ovvero dichiara

di non essere soggetto, ai sensi della legge, agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 ☐



d) di avere effettuato la presentazione in via telematica del modello previsto dell'art. 30 del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazione nella Legge 28 gennaio 2009, n. 2 (modello EAS) SÌ ☐ NO ☐

TIPOLOGIA DELLE RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE RIFERITE ALL'ANNO 2011

QUOTE ASSOCIATIVE ☐

Importo annuo della quota €.....

ENTRATE DA DONAZIONI E LASCITI €..... ☐

ENTRATE DA CONVENZIONI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI..... €..... ☐

ENTRATE DA CONTRIBUTI..... ☐

AMMONTARE DEI CONTRIBUTI (ordinari e straordinari):

-DAL COMUNE DI MARSALA..... Euro.....

-DA ALTRI ENTI PUBBLICI..... Euro.....

-DA ENTI PRIVATI..... Euro.....

ENTRATE DA ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE SÌ ☐ NO ☐

In caso affermativo indicare quali

.....

.....

.....

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE PREVALENTI

.....

.....

.....

L'ATTIVITÀ È SVOLTA:

- NEI CONFRONTI DEGLI ASSOCIATI..... ☐

- NEI CONFRONTI DELLA GENERALITÀ DELLE PERSONE ☐

NOTE.....

- EVENTUALI PROGETTI SVOLTI CON IL COMUNE DI MARSALA O ALTRE FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI PUBBLICI

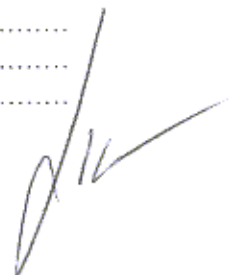
.....

.....

- DESTINAZIONE E PROGETTI CHE SI INTENDONO AVVIARE PRESSO I LOCALI RICHIESTI

.....

.....



ALTRE NOTIZIE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI LOCALI

L'ASSOCIAZIONE IN MERITO ALLA PROPRIA RICHIESTA DEI LOCALI SITI IN:

DICHIARA

1. che destinerà i locali per lo svolgimento dell'attività sociale e comunque per gli usi contemplati nelle finalità statuarie;
2. che, con riferimento all'art. 4 (settori di attività) del Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. n. 134 del 26/11/2010 della Città di Marsala, opera prevalentemente nel settore di attività distinto con il n.....;
3. di essere consapevole che, nel caso venissero fornite nella presente scheda informazioni non corrispondenti al vero l'A.C. è legittimata a non concedere o a revocare la concessione dell'immobile richiesto e potrà procedere all'assegnazione dello stesso secondo l'ordine di valutazione;
4. di essere consapevole che nel caso in cui il locale venisse adibito per finalità diverse da quelle dichiarate l'A.C. revocherà la concessione;
5. la propria disponibilità a sostenere l'onere totale ristrutturazione e messa a norma dei locali e a reperire le risorse economiche necessarie all'esecuzione delle opere
Sì ☐ NO ☐.

Indicare le risorse a disposizione e/o i mezzi di reperimento

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. statuto ed atto costitutivo;
2. copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o P. Iva dell'Ente;
3. copia documento di riconoscimento Legale Rappresentante;
4. relazione dei servizi che verranno resi alla cittadinanza con particolare riferimento a quelli di pubblica attività offerti nei settori di cui al precedente punto " Requisiti inerenti l'attività";
5. relazione illustrativa dell'attività svolta almeno nel biennio passato;
6. numero di soci provvisti di attestati o titolo professionale inerente l'attività da svolgere;
7. dichiarazione di cui al punto d) dei criteri di valutazione;
8. dichiarazione di cui al punto e) dei criteri di valutazione;

9. copia decreto iscrizione all'albo/registro regionale e/o nazionale del volontariato (Legge 266/1991);
 10. copia decreto iscrizione all'albo/registro regionale e/o nazionale delle Associazioni di promozione sociale (Legge 383/2000);
 11. copia decreto iscrizione all'albo/registro regionale e/o nazionale dell'organizzazione non governativa – ONLG (Legge 49/1987)
- ALTRO

Le associazioni di nuova costituzione sono esonerate da presentare la documentazione di cui al punto 5.

Data



FIRMA DELLA PERSONA FISICA RESPONSABILE

.....
(firma leggibile)